

## ¿Cómo integrar Tratamiento de la información y competencia digital (1ª nivel) en las programaciones didácticas?

**PASO Nº 1:** Del todo a las partes. Partiendo de los decretos de mínimas y de los diferentes decretos de currículo elaboramos un documento que nos permita conocer de manera muy detallada las habilidades o destrezas que el alumnado tiene que adquirir para alcanzar la competencia digital. Esta propuesta establece cuatro niveles de aproximación:

<u>Ámbitos, dimensiones, subcompetencias... (2º nivel):</u>	<u>Indicadores, descriptores, habilidades...(3º nivel )</u>	<u>Habilidades, destrezas...(4º nivel )</u>
<b>Conocimientos instrumentales y usos básicos de las TIC</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conocer los elementos y periféricos del ordenador, sus funciones y conexiones entre ellos</li> <li>2. Conocer las operaciones básicas de uso del ordenador</li> <li>3. Conocer las operaciones básicas de organización de información en el ordenador</li> <li>4. Realizar tareas de mantenimiento básico del ordenador</li> <li>5. Saber utilizar recursos compartidos en una red .</li> <li>6. Utilizar el procesador de textos</li> <li>7. Manejar un programas de presentaciones</li> <li>8. Utilizar una base de datos.</li> <li>9. Utilizar hojas de cálculo.</li> <li>10. Manejar básicamente un editor gráfico.</li> <li>11. Conocer los procesos que se pueden realizar desde una impresora multifunción y su mantenimiento.</li> <li>12. Uso de la cámara digital.</li> <li>13. Manejar básicamente programas informáticos multimedia.</li> <li>14. Conocer el vocabulario básico del ordenador.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conoce los elementos y periféricos del ordenador, sus funciones y conexiones entre ellos: la CPU, el monitor, el teclado, el ratón, la impresora, el escáner, la webcam. .. Conoce la manera de conectarlos. Maneja, según necesidades, los diferentes movimientos del ratón (mover, arrastrar, hacer clic, doble clic, uso de botón derecho, rueda...).</li> <li>2. Conoce las operaciones básicas de uso del ordenador: Sabe encender y apagar el ordenador. Opera básicamente con el Sistema Operativo (S.O.): moverse por el sistema de archivos, instalar/desinstalar programas, abrir/cerrar ficheros, abrir/cerrar programas, personalizar el S.O., etc.</li> <li>3. Conoce las operaciones básicas de organización de información en el ordenador: Formato y estructura de unidades de disco duro, disquete, CD/DVD, memoria USB, abrir/cerrar carpetas, mover, copiar, eliminar, archivos, imprimir, etc, para guardar o recuperar información en diferentes soportes...Tipos de archivos más utilizados y programas asociados a los mismos...</li> <li>4. Realiza tareas de mantenimiento básico del ordenador: uso de antivirus, realización de copias de seguridad, eliminación de información obsoleta, restauración del sistema, comprimir y descomprimir archivos, grabar Cds y DVDs...</li> <li>5. Sabe utilizar recursos compartidos en una red: programas, impresora, carpetas, ficheros...</li> <li>6. Utiliza el procesador de textos: Conoce la terminología básica sobre editores de texto: formato de letra, párrafo, márgenes, tablas, configuración de página... Utiliza las funciones básicas de un procesador de textos: redactar documentos, guardar documentos, abrir documentos, imprimir... Sabe estructurar internamente los documentos: copiar, cortar, pegar, mover, etc., palabras, frases, párrafos... Sabe dar formato a un texto (tipos de letra, márgenes, encabezados, sangrías...). Insertar imágenes y otros elementos gráficos. Utiliza los correctores ortográficos para asegurar la corrección ortográfica. Conocer el uso del teclado. Imprimir documentos de texto.</li> <li>7. Maneja programas de presentaciones para crear, modificar, reproducir presentaciones de diapositivas. Insertar elementos multimedia en las diapositivas (imágenes, gráficos, sonidos...), introducir efectos de animación y transiciones en las diapositivas. Imprimir presentaciones...</li> <li>8. Utiliza una base de datos para introducir datos y hacer consultas.</li> <li>9. Utiliza hojas de cálculo para presentar series numéricas, realizar cálculos sencillos, representar gráficamente...</li> <li>10. Maneja básicamente un editor gráfico para crear, editar, combinar, etc. dibujos, fotografías. Cambiar de formato, redimensionar, imprimir, etc. imágenes.</li> <li>11. Conoce los procesos que se pueden realizar desde una impresora multifunción y su mantenimiento. Adquisición o captura de imágenes u otros documentos desde un escáner: escanear, copiar, reproducir, etc. Cambiar cartuchos, tóner, etc.</li> <li>12. Uso de la cámara digital: Conoce la manera de descargar fotografías desde la cámara digital y/o tarjeta de memoria al ordenador.</li> <li>13. Maneja básicamente programas informáticos multimedia: Edición y reproducción de sonido. Edición y reproducción de vídeo.</li> <li>14. Conoce el vocabulario básico del ordenador: adecuado a la edad y/o etapa educativa</li> </ol>

<u>Ámbitos, dimensiones, subcompetencias... (2º nivel):</u>	<u>Indicadores, descriptores, habilidades... (3º nivel)</u>	<u>Habilidades, destrezas... (4º nivel)</u>
<b>Uso de las TIC para la búsqueda, tratamiento y comunicación de la información</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizar las herramientas de navegación por Internet.</li> <li>2. Manejar herramientas de correo electrónico (gestor de correo o correo vía web).</li> <li>3. Manejar de manera autónoma el ordenador como recurso para el aprendizaje en diferentes áreas y con diferentes tipologías de programas.</li> <li>4. Conocer y usar los distintos lenguajes (textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro) de manera integrada para comprender, clasificar, interpretar y presentar la información.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utiliza las herramientas de navegación por Internet: Navegación directa, seguimiento de enlaces, utilización de buscadores, descarga de recursos (programas, imágenes, sonidos, texto...) desde Internet. Guardar y organizar direcciones web en favoritos/marcadores, limpiar información obsoleta (historial, archivos temporales...</li> <li>2. Maneja herramientas de correo electrónico (gestor de correo o correo vía web) para enviar y recibir, reenviar, responder a correo, reenviar, organizar correos recibidos y enviados, adjuntar archivos, organizar libreta de direcciones.</li> <li>3. Maneja de manera autónoma el ordenador como recurso para el aprendizaje en diferentes áreas y con diferentes tipologías de programas: Enciclopedias digitales, programas de ejercitación, programas de simulación, juegos educativos...</li> <li>4. Conoce y usar los distintos lenguajes (textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro) de manera integrada para comprender, clasificar, interpretar y presentar la información.</li> </ol>
<b>Conocimiento y uso de las TIC en la comunicación social y aprendizaje colaborativo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizar herramientas para trabajar en proyectos colaborativos en un ordenador, una red interna o a través de Internet (WEB 2.0).</li> <li>2. Uso de programas de chat, mensajería instantánea y videoconferencia</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utiliza herramientas para trabajar en proyectos colaborativos en una red interna o a través de Internet (WEB 2.0).</li> <li>2. Crea, edita y usa recursos compartidos en una intranet: carpetas, archivos, impresoras</li> <li>3. Crea, edita y usa recursos compartidos a través de Internet: Creación, edición y uso compartido de blogs, wikis,... Uso colaborativo de herramientas ofimáticas a través de Internet (procesador de textos, programas de presentaciones, hojas de cálculo, agendas, calendarios...) Uso colaborativo de herramientas multimedia para crear y compartir imágenes, vídeo y otros materiales multimedia a través de Internet.</li> <li>4. Usa programas de chat, mensajería instantánea y videoconferencia para comunicarse, compartir información, colaborar en proyectos...</li> </ol>
<b>Actitudes necesarias en el uso de las TIC</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usar las TIC de manera ética, responsable y segura</li> <li>2. Usar las TIC de manera crítica</li> <li>3. Valorar las TIC como herramienta de inclusión social</li> <li>4. Conocer y respetar las normas de cortesía y corrección en la comunicación por la red.</li> <li>5. Distinguir diferentes usos de las TIC .</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usa las TIC de manera ética, responsable y segura: Cuidado de los equipos, empleo seguro de los mismos, usar de manera responsable el acceso a Internet, conocer y evitar los riesgos de la navegación por Internet, conocer estrategias para defenderse de posibles fraudes, publicidad masiva, entrada de virus, etc. a través de Internet</li> <li>2. Usa las TIC de manera crítica: Conocer estrategias para defenderse de la sobreinformación, para diferenciar la información fiable de la falsa, la información actual de la obsoleta, contrastar la información, etc.</li> <li>3. Valora las TIC como herramienta de inclusión social</li> <li>4. Conoce y respetar las normas de cortesía y corrección en la comunicación por la red.</li> <li>5. Distinguir diferentes usos de las TIC : uso lúdico, uso educativo, uso público y privado, uso personal, familiar, colectivo...</li> </ol>

**PASO Nº 2:** Secuenciación por ciclos. La competencia digital se adquiere progresivamente a lo largo de la escolaridad. Es preciso conocer hasta donde llegar en cada ciclo educativo. Una vez que tenemos un listado exhaustivo de habilidades o destrezas de esta competencia (4º nivel), estamos en disposición de secuenciarlas por ciclos lo que nos permitirá integrarlas en nuestras programaciones de aula

<u>Ámbitos, dimensiones, subcompetencias... (2º nivel):</u>	<u>Habilidades, destrezas...(4º nivel )</u>
	<u>2º Ciclo E. Infantil</u>
<b>Conocimientos instrumentales y usos básicos de las TIC</b>	<p>Conoce los elementos y periféricos del ordenador, sus funciones: la CPU, el monitor, el teclado, el ratón, la impresora, el escáner, los altavoces.            Sabe encender y apagar el ordenador            Abre y cierra programas            Usa el ratón: mover, arrastrar hacer clic, doble clic.            Maneja programas sencillos: Educativos, dibujo, uso muy básico del procesador de textos.            Imprime trabajos            Reproduce presentaciones de diapositivas.            Escribe palabras o frases en un procesador de textos            Conoce el vocabulario básico del ordenador, sus componentes y periféricos de uso frecuente: ordenador, monitor, ratón, teclado, impresora, escáner, pantalla, escritorio, icono, clic, mover, arrastrar...</p>
<b>Uso de las TIC para la búsqueda, tratamiento y comunicación de la información</b>	<p>Conoce y usa los distintos lenguajes: Conocer el significado de diferentes iconos, imágenes o mensajes sonoros, asociándolos a acciones básicas descritas en el apartado anterior.</p> <p>Utiliza programa de dibujo como forma de expresión y creatividad.</p> <p>Navega de manera básica por Internet en páginas buscadas por los padres o profesores: Desplazarse por la página, seguir enlaces...</p>
<b>Conocimiento y uso de las TIC en la comunicación social y aprendizaje colaborativo</b>	<p>Realiza tareas en grupo con el ordenador, colabora en la búsqueda del objetivo(s) propuesto</p>
<b>Actitudes necesarias en el uso de las TIC</b>	<p>Distingue diferentes usos de las TIC: uso educativo, uso lúdico...</p> <p>Cuida los equipos y hacer uso adecuado de los mismos para evitar riesgos (eléctricos p. ej.)</p>

**Propuesta de taller:** Comenzar a secuenciar las habilidades o destrezas de esta competencia (nivel 4º - páginas 2 y 3) en los ciclos de E. Primaria y E. Secundaria (según centro de procedencia de los participantes):

<b><u>Ámbitos, dimensiones, subcompetencias... (2º nivel):</u></b>	<b><u>Habilidades, destrezas...(4º nivel )</u></b>		
	<b><u>E. Primaria</u></b>		
	<b><u>1º ciclo</u></b>	<b><u>2º ciclo</u></b>	<b><u>3º ciclo</u></b>
<b>Conocimientos instrumentales y usos básicos de las TIC</b>			
<b>Uso de las TIC para la búsqueda, tratamiento y comunicación de la información</b>			
<b>Conocimiento y uso de las TIC en la comunicación social y aprendizaje colaborativo</b>			
<b>Actitudes necesarias en el uso de las TIC</b>			

<b><u>Ámbitos, dimensiones, subcompetencias... (2º nivel):</u></b>	<b><u>Habilidades, destrezas...(4º nivel )</u></b>	
	<b><u>E. Secundaria</u></b>	
	<b><u>1º ciclo</u></b>	<b><u>2º ciclo</u></b>
<b>Conocimientos instrumentales y usos básicos de las TIC</b>		
<b>Uso de las TIC para la búsqueda, tratamiento y comunicación de la información</b>		
<b>Conocimiento y uso de las TIC en la comunicación social y aprendizaje colaborativo</b>		
<b>Actitudes necesarias en el uso de las TIC</b>		